**HASAN FERDİ TURGUTLU**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN FERDİ TURGUTLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

|  |
| --- |
| **SAM_0101** |

****

|  |
| --- |
| **İstiklal Marşı**    Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;  Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,  Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl  Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!*Mehmet Akif ERSOY* |



|  |
| --- |
|  |

**SUNUŞ**

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini yükseleceğine dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Hasan Ferdi Turgutlu Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi 2019 - 20123 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Safa KARPAT

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Değişen dünya düzeni içerisinde ortaya çıkan yeni dinamiklerle baş edebilmek çağımızın en önemli meselelerinden biri haline gelmiş; değişimin hızı, kurumların hayatlarını sürdürebilmeleri için iyi bir planlama yapmalarını ve geleceği iyi tahmin etmelerini zorunlu kılmıştır. Dünyadaki eğilimlerle uyumlu olarak kamu yönetimimizde de stratejik düşünce ve stratejik yönetim anlayışına doğru önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. Kamu yönetimindeki reform çalışmalarında, stratejik planlamanın kritik öneme sahip olduğu görülmektedir. Nitekim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda stratejik planlama, kamu mali yönetiminin ve bütçe sürecinin asli unsurlarından birisi olarak benimsenmiştir. Reform çalışmaları kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla performans ölçümüne dayalı bütçe uygulamalarını öne çıkarmakta, performansa dayalı bütçe uygulamaları kapsamında ise stratejik planların hazırlanması zorunluluk halini almaktadır. Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır ve bu sorulara verilecek yanıtlar stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur:

- Şu anda neredeyiz?

- Nerede olmayı istiyoruz?

- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Hasan Ferdi Turgutlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Stratejik Plan Üst Kurulu |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| 1. **BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| 1. **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | |
| Kurum Adı | Hasan Ferdi Turgutlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | | | | |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel | | | | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici | : | 6 | | | |
| Öğretmen | : | 114 | | | |
| Memur | : | 2 | | | |
| Teknisyen | : | 2 | | | |
| Hizmetli | : | 3 | | | |
| Öğrenci Sayısı | 1171 | | | | | |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞏 İkili | | | | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (236) 313 10 75  Faks : (236) 313 91 11 | | | | | |
| Kurum Web Adresi | http://turgutlueml.meb.k12.tr/ | | | | | |
| Mail Adresi | 183857@meb.k12.tr | | | | | |
| Kurum Adresi | Mahalle | | | : | Acarlar Mah. Atatürk Bulvarı No:283 | |
| Posta Kodu | | | : | 45410 | |
| İlçe | | | : | Turgutlu | |
| İli | | | : | MANİSA | |
| Kurum Müdürü | Safa KARPAT GSM Tel: (506) 771 94 42 | | | | | |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Baş Yard. | | | | | Murat Mehmet GÜLER  GSM Tel: (505) 935 49 83 |
| Müdür Yard. 1 | | | | | Fırat ÇAĞIN  GSM Tel: (531) 521 24 31 |
| Müdür Yard. 2 | | | | | Fatma AKTUĞ  GSM Tel: (505) 493 52 54 |
| Müdür Yard. 3 | | | | | Soner AYDOĞDU  GSM Tel: (552) 400 25 23 |
| Müdür Yard. 4 | | | | | Hüseyin Ali KÜÇÜKKARACA  GSM Tel: (506) 712 77 07 |
| Müdür Yard. 5 | | | | | Ali KÖKKABAK  GSM Tel: (535) 285 86 69 |

**1. BÖLÜM**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Hasan Ferdi Turgutlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019 – 2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

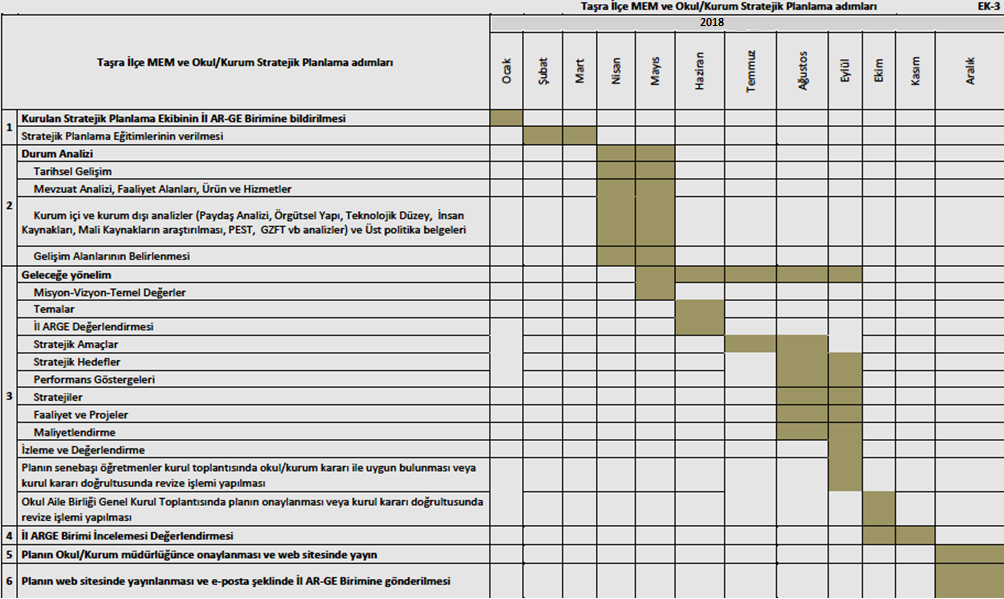
|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019 - 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**STRATEJİ PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASAN FERDİ TURGUTLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURUL BİLGİLERİ** | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **TELEFONU** | **E-POSTA** |
| **1** | Safa KARPAT | OKUL MÜDÜRÜ | 0 506 771 94 42 |  |
| **2** | Fatma AKTUĞ | MÜDÜR YARDIMCISI | 0 505 493 52 54 | fatmaktug@gmail.com |
| **3** | Özge KAYA | REHBER ÖĞRETMEN | 0531 297 84 77 |  |
| **4** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  | - |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYE |  | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASAN FERDİ TURGUTLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİP BİLGİLERİ** | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** | **E-POSTA** |
| **1** | Fatma AKTUĞ | MÜDÜR YARDIMCISI | 0 505 493 52 54 | fatmaktug@gmail.com |
| **2** | Yakup TOPRAK | ÖĞRETMEN | 0 532 587 94 32 | Yakup\_toprak@hotmail.com |
| **3** | Gökhan DİKBEZ | ÖĞRETMEN | 0 505 253 72 28 | gdikbez@gmail.com |
| **4** | İsmail ZOPLAN | VELİ | 0 539 485 97 73 | - |
| **5** | Nurgül UZUN | VELİ | 0 538 054 17 54 | - |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1946 yılında Orta Sanat Okulu olarak askeri kışla binalarında öğretime başlamıştır. Orta Sanat Okulu olarak İlkokul mezunu öğrencilere sanat öğreten  ve daha sonra bugünkü lise seviyesinde hem meslek edindiren, hem de yüksek öğrenime hazırlayan okulumuz, 1957 – 1958 öğretim yılından itibaren de Erkek Sanat Enstitüsü adını almış, Tesviye, Metal işleri ve Ağaç işleri olmak  üzere üç bölüm ile eğitim ve öğretimi sürdürmüştür.

1973 – 1974 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi adını alan okulumuzun adı, 1989 – 1990 öğretim yılı başında  Teknik lise Makine Bölümü açılması  ile Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

  Sürekli gelişen okulumuzda son olarak 1999 – 2000 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Elektronik  bölümü açılarak, Okulumuzun genel adı; Turgutlu Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi olmuştur.

  Hayırsever Hasan Ferdi TURGUTLU tarafından yaptırılan 30 derslikli ek bina ile daha da gelişen okulumuzun adı önce TURGUTLU HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak daha sonra ise 2014 yılında ortaöğretimin yeniden yapılandırılması neticesinde HASAN FERDİ TURGUTLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değişmiştir.

Okulumuz Ortaöğretim sisteminin 4 yıla çıkması ve modüler eğitim sistemine geçilmesi ile; Makine Teknolojisi, Elektrik Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Teknolojisi Alanı, Bilişim Teknolojisi alanlarında öğrenim gören 1171 öğrenci, 137 eğitim öğretim ve diğer personeli ile BÜYÜK BİR AİLEDİR.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KANUN** | |
| **No** | **Adı** |
| 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 6528 | Milli Eğitim Temel Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair Kanun |
| 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4734 | Kamu İhale Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | |
| Adı |
|
| [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| Milli Eğitim Bakanlığı eğitim kurumu yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmelik |
| [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/normkadro_1/normkadro_1.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dersarac/dersarac.html) |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Adı |
|
| [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogr_gecis_1/ogr_gec_0.html) |

|  |
| --- |
| **ESASLAR** |
| Adı |
|  |
| Öğretmenlik alanları, atama ve ders okutma esasları |

|  |
| --- |
| **GENELGELER** |
|  |
| Mesleki ve teknik ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması |
| [8383 MEB Mobil Bilgi Servisi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2013_7/2013_7.html) |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |
| Kurslar |  |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Diploma |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Tiyatro * Gösteri | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Mali işler |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * Masa Tenisi * Yakan Top |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * **Geziler,kamplar** |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi   * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme iş ve işlemleri | * İşletmelerle yapılan eğitimde işbirliği protokolü * İşkur Kursları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | * Kurs bitirme sertifikaları |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Devam-Devamsızlıkların velilere bildirilmesi | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | **- “Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli”** |
| **2** | Spor etkinleri | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | **- “Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli”** |
| **3** | Proje çalışmaları | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | **- “Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli”** |

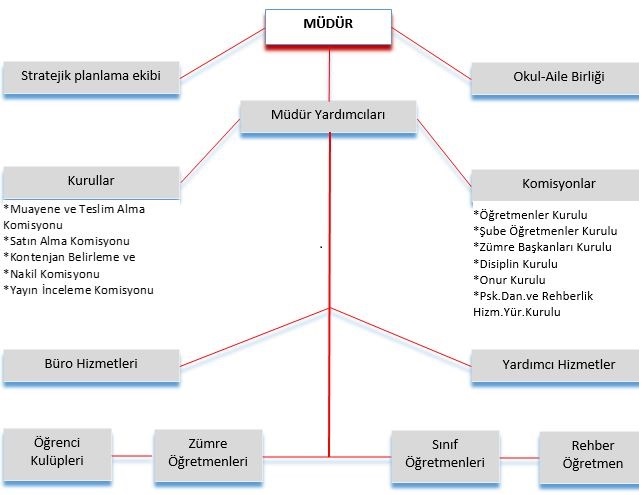
* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı |
| Öğrenciler ve Veliler | Valilik |
| Okul Aile Birliği | Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar |
|  | Üniversite |
|  | Özel İdare |
|  | Belediyeler |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
|  | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
|  | Sağlık Müdürlüğü |
|  | Kültür Müdürlüğü |
|  | Hayırseverler |
|  | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Medya |
|  | İşveren kuruluşlar |
|  | Muhtarlıklar |
|  | Turizm uygulama otelleri |
|  | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Üniversite |
|  | Özel İdare |
|  | Belediyeler |
|  | Sağlık Ocağı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | İzle, Gözet |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| **Sanayi ve Ticaret Odaları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kuruluşlar | 4 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Belediyeler** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul Teşkilat Şeması

****

.

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevler | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okul Aile Birliği | Okulun eğitim olanaklarını arttırmak için çalışmalar yapar | Veliler, yardımseverler. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Öğretmenler kurulu | Okulun ve okul toplumunun başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. | Öğretmenler, kurullar, komisyonlar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| OGYE | Okul gelişim çalışmalarını yürütür. | STK, Muhtar, öğretmenler, öğrenciler, veliler, idareciler | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenci davranışlarını iyiye yönlendirmek | Öğrenciler, onur kurulu, disiplin kurulu. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Satın alma komisyonu | Okulun ihtiyaçlarının alımlarını temin eder. | Firmalar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak. | Öğrenciler, sınıf öğretmenleri, kurullar. | Okul toplumu, iç ve dış paydaşlar |
| Sosyal Etkinlik Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Öğrenciler, öğretmenler idareciler, veliler,  Okul aile birliği | Okul toplumu |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| 2 | Müdür Baş Yrd. | 1 | - | *1* |
| *3* | Müdür Yrd. | 5 | 1 | *6* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | - | 0 |
| Lisans | 8 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 3 | 50 |
| 40-50 | 3 | 16,7 |
| 50+... | 2 | 33,3 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri (Yıl)** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 | - |
| 4-6 | - |
| 7-10 | 2 |
| 11-15 | 1 |
| 16-20 | 1 |
| 21+ | 4 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| SAFA KARPAT | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Performans Değerlendirme Semineri | 2016 |  |
| Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Eğitim Yönetimi Kursu (TARİHLERİNE BAKILMAKSIZIN 363 A B C D E F J K KURSLARI İÇİN İŞLENECEK) | 2000 |  |
| Strateji ve planlama semineri | 2008 |  |
| MEBBİS Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2011 |  |
| Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2011 |  |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri | 2012 |  |
| Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2013 |  |
| Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 2014 |  |
| Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarını Tanıtma Semineri | 2005 |  |
| Modüler Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2005 |  |
| Modüler Öğretim Programını Tanıtma Semineri | 2007 |  |
| Hayat Boyu Öğrenmede Yönetim Semineri | 2011 |  |
| Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 2013 |  |
| Yönetim Becerileri Semineri | 2013 |  |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 2016 |  |
| Mevzuat Uygulamaları Semineri | 2017 |  |
| MURAT MEHMET GÜLER | Müdür Baş Yardımcı |  |  |  |
|  |  |  |
| FATMA AKTUĞ | Müdür Yardımcısı | AB Projeleri Hazırlama ve Proje Hazırlama Teknikleri semineri | 2019 |  |
| TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2019 |  |
| Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri | 2019 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2019 |  |
| Döner Sermaye Kursu | 2019 |  |
| Rehberlik Hizmetleri Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2019 |  |
| FIRAT ÇAĞIN | Müdür Yardımcısı | Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu (TARİH DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI) |  |  |
| MTSK DİREKSİYON EĞİTİMİ SEMİNERİ |  |  |
| OKUL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI SEMİNERİ |  |  |
| MTSK DİREKSİYON SINAVI EĞİTİMİ SEMİNERİ |  |  |
| TAŞINIR KAYIT KONTROL SEMİNERİ |  |  |
| PCM (Proje Döngüsü Yönetimi) ve Hibe Programlarınnı Tanıtımı SEMİNERİ |  |  |
| OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ |  |  |
| OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ |  |  |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı |  |  |
| WEB SAYFASI TASARIMI KURSU |  |  |
| PHOTOSHOP KURSU |  |  |
| MTSK DİREKSİYON SINAVI EĞİTİMİ EĞİTİCİLİĞİ KURSU |  |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri |  |  |
| Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi |  |  |
| H.ALİ KÜÇÜKKARACA | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| SONER AYDOĞDU | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar Destekli Çizim Kursu (Solıdworks) | 2006 |  |
| Savunma Sanayinde Uygulanan Mühendislik Yaklaşımı Kursu | 2009 |  |
| Elektrik Pano Tasarımı ve Montaj Kursu | 2010 |  |
| İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri | 2006 |  |
| Okullarda İlk Yardım , İlk Müdahale Semineri | 2008 |  |
| Okul Sağlığı Semineri | 2008 |  |
| Modüler sistem ve zümre uygulamaları semineri. | 2008 |  |
| Merkezi Sınav Sistemleri Semineri | 2011 |  |
| Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 |  |
| Bilgisayar Kursu ( Ağ Sistemleri İnternet Web Tasarımı) | 2006 |  |
| Pnömatik ve Elektropnömatik Kursu | 2013 |  |
| Soner AYDOĞDU | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Fatma AKTUĞ | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2013 |  |
| Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 2015 |  |

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|  | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 | |
|  | Özel Eğitim Öğretmeni | - | 2 | 2 | |
|  | Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni | 5 | 5 | 10 | |
|  | Tarih Öğretmeni | 3 | 2 | 5 | |
|  | Coğrafya Öğretmeni | 3 | 1 | 4 | |
|  | Felsefe Öğretmeni | - | 3 | 3 | |
|  | Matematik Öğretmeni | 3 | 4 | 7 | |
|  | Fizik Öğretmeni | 1 | 2 | 3 | |
|  | Kimya Öğretmeni | 3 | 1 | 4 | |
|  | Biyoloji Öğretmeni | 1 | 2 | 3 | |
|  | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 | 2 | |
|  | Müzik Öğretmeni | - | 1 | 1 | |
|  | İngilizce Öğretmeni | 2 | 5 | 7 | |
|  | Din Kültürü ve Ahlak Öğretmeni | 1 | - | 1 | |
|  | Beden Eğitimi Öğretmeni | 5 | - | 5 | |
|  | Makine Teknolojisi | 14 | - | 14 | |
|  | Mobilya ve İç Mekan Tas. | 7 | - | 7 | |
|  | Elektrik-Elektronik Tek. | 19 | - | 19 | |
|  | Bilişim Teknolojileri | 9 | 2 | 11 | |
|  | Metal Teknolojisi | 12 | - | 12 | |
| **TOPLAM** | | **89** | **32** | **121** | |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı itibariyle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 10 | 11 |
| 30-40 | 64 | 33 |
| 40-50 | 21 | 43 |
| 50+... | 25 | 27 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri (Yıl)** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 | 3 |
| 4-6 | 4 |
| 7-10 | 32 |
| 11-15 | 35 |
| 16-20 | 18 |
| 21+ | 22 |

Destek Personeli (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 |  |  |  | *0* |
| 2 | Hizmetli | 1 |  |  | 10 | *6* |
| 3 | Teknisyen | 2 |  |  | 28 | *2* |
| 4 | Sözleşmeli İşçi | 3 | 3 |  | 1 -10 | *6* |
| 5 | Sigortalı İşçi | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 4 | 1 | 3 | 2 | 600 | 121 | 600 | 3 | 20 | 5 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 150 | 190 | 230 |  |
| Yazıcı | 18 | 21 | 24 |  |
| Tarayıcı | 2 | 3 | 4 |  |
| Tepegöz | 2 | 2 | 3 |  |
| Projeksiyon | 22 | 26 | 29 |  |
| Televizyon | 5 | 5 | 6 |  |
| İnternet bağlantısı | 3 | 3 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | 4 | 4 | 4 |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Video | 0 | 0 |  |  |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 |  |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 |  |
| Kamera | 1 | 1 | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | 1 | 1 | 1 |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Müdür Odası | + |  | 1 |  |
| Müdür Yardımcısı | + |  | 6 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 2 |  |
| Genel amaçlı depo | + |  | 1 |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 |  |
| Resim Odası | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | + |  | 9 |  |
| Yemekhane | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |
| Otopark |  | + |  | 1 |
| Spor Alanları | + |  | 2 |  |
| Kantin | + |  | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı (Fizik) | + |  | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı (Kimya) | + |  | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı (Biyoloji) | + |  |  | 1 |
| Atölyeler | + |  | 5 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | + |  | 5 |  |
| Bölüm Öğretmen Odası | + |  | 5 |  |
| Teknisyen Odası |  | + |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | + |  |  |
| Arşiv |  |  | 2 |  |
| Derslik | + |  | 42 | 20 |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Genel Bütçe | 189.105 | 208.000 | 229.000 | 252.000 | 280.000 | 310.000 |  |
| Okul aile Birliği | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 110.000 | 110.000 | 115.000 |  |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |  |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |  |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - | - |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |  |
| **TOPLAM** | **279.105** | **308.000** | **339.000** | **362.000** | **390.000** | **425.000** |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 523.547,53 | 5.840,00 | 440.040,00 | 13.644,86 | 440.040,00 | 13.644,86 |  |  |
| Bilgisayar harcamaları | 3.128,90 | 8.837,66 | 8.837,66 |  |
| Temrinlik Malzeme | 46.623,16 | 72.238,14 | 72.238,14 |  |
| Telefon/İnternet | 3.773,25 | 3.914,00 | 3.914,00 |  |
| Sosyal faaliyetler | - | 3.226,00 | 3.226,00 |  |  |
| Kırtasiye | 25.179,71 | 19.982,99 | 19.982,99 |  | 19.982,99 |
| Elektrik | 38.710,80 | 36.192,70 | 36.192,70 |  | 36.192,70 |
| Doğalgaz |  | 36.396,05 |  | 29.768,94 |  | 29.768,94 |  | 29.768,94 |
| Su |  | 12.798,67 |  | 10.113,23 |  | 10.113,23 |  | 10.113,23 |
| İnşaat, boya, badana |  | 14.284,26 |  | 29.547,79 |  |  |  |  |
| Personel Maaş, SSK, Vergi vs. |  | 64.426,00 |  | 47.289,49 |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | 523.547,53 | 251.160,80 | 440.040,00 | 274.755,80 |  |  |  |  |

**İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 121 | 7 | 1164 | 1171 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | | | |
|  | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 65 | 1460 | 65 | 1460 | 45 | 1299 | 7 | 1164 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1525 | | 1378 | | 1344 | | **1171** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 27 | 30 | 30 | 13 | 12 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | |
|  | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 5 | 288 | 6 | 328 | 5 | 327 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 293 | | 334 | | 332 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 156 | | 240 | | 245 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %53 | | %71 | | %73 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2014 - 2015 | 1526 | 72 |
| 2015 - 2016 | 1515 | 53 |
| 2016 - 2017 | 1525 | 55 |
| 2017 - 2018 | 1344 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Ödül ve Ceza Bilgileri** | | | | |
| **Öğretim Yılı** | **Takdir Belgesi Sayısı** | **Teşekkür Belgesi Sayısı** | **Onur Belgesi**  **Sayısı** | **Toplam Ceza**  **Sayısı** |
| 2015 - 2016 | 114 | 279 | 107 | 77 |
| 2016 - 2017 | 156 | 385 | 200 | 153 |
| 2017 - 2018 |  |  |  |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 28563 | 11061 | 17502 |
|  | | |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 100 | 125 |
| Yemekhane | 150 | 186 |
| Çok amaçlı salon | 300 | 340 |
|  | | |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** (m2) |
| Basketbol Alanı | - | 810 |
| Futbol Sahası(Halı saha) | - | 1196 |

**Paydaş Analizi Matrisi**

* 1. **Çevre Analizi**

**2.6.1 Politik - Ekonomik Eğilimler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHTİMAL** | | | | **TEMEL EĞİLİMLER** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| **İMKÂNIZ** | **DÜŞÜK İHTİMAL** | **OLABİLİR** | **KUVVETLE İHTİMAL** | **POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK** | **ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ** | **ETKİSİ OLUMSUZ** | **ETKİSİZ** | **ETKİSİ OLUMLU** | **ETKİSİ ÇOK OLUMLU** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **POLİTİK EĞİLİMLER** | **-2** | **-1** | **0** | **3** | **5** |
|  |  | **🗶** |  | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  |  | **🗶** | Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  |  | **🗶** | Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  | **🗶** |  | Kamu yönetimi reformu çalışmaları |  |  |  |  | **🗶** |
|  |  |  | **🗶** | Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  | **🗶** |  | Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma, |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  |  | **🗶** | Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi |  |  |  |  | **🗶** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | ***EKONOMİK EĞİLİMLER*** | **-2** | **-1** | **0** | **3** | **5** |
|  |  | **🗶** |  | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi. |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  |  | **🗶** | Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  |  |  | Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **🗶** | İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış |  |  |  |  | **🗶** |
|  |  | **🗶** |  | Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |  |  |  |  | **🗶** |
|  |  |  | **🗶** | Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |  |  |  |  | **🗶** |
|  |  | **🗶** |  | İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması |  |  |  |  | **🗶** |

**Sosyal – Teknolojik – Ekolojik - Etik Eğilimler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHTİMAL** | | | | **TEMEL EĞİLİMLER** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| **İMKÂNIZ** | **DÜŞÜK İHTİMAL** | **OLABİLİR** | **KUVVETLE İHTİMAL** | **POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK** | **ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ** | **ETKİSİ OLUMSUZ** | **ETKİSİZ** | **ETKİSİ OLUMLU** | **ETKİSİ ÇOK OLUMLU** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***SOSYAL EĞİLİMLER*** | ***-2*** | ***-1*** | ***0*** | ***3*** | ***5*** |
|  |  | **🗶** |  | İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı |  | **🗶** |  |  |  |
|  |  |  | **🗶** | Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması |  | **🗶** |  |  |  |
|  |  |  | **🗶** | Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  | **🗶** |  | Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı |  | **🗶** |  |  |  |
|  |  | **🗶** |  | Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması |  |  |  | **🗶** |  |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***TEKNOLOJİK EĞİLİMLER*** | ***-2*** | ***-1*** | ***0*** | ***3*** | ***5*** |
|  |  |  | **🗶** | Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması |  |  |  | **🗶** |  |
|
|  |  |  | **🗶** | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |  |  |  |  | **🗶** |
|  |  | **🗶** |  | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları |  |  |  |  | **🗶** |
|  | **🗶** |  |  | Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler |  | **🗶** |  |  |  |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***EKOLOJİK EĞİLİMLER*** | ***-2*** | ***-1*** | ***0*** | ***3*** | ***5*** |
|  | **🗶** |  |  | Ekolojik yaşamın benimsenmesi |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  | **🗶** |  | Bilginin doğal yaşamda paylaşımı |  |  |  |  | **🗶** |
|  |  | **🗶** |  | Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, |  |  |  | **🗶** |  |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***ETİK EĞİLİMLER*** | ***-2*** | ***-1*** | ***0*** | ***3*** | ***5*** |
|  | **🗶** |  |  | Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi |  |  |  | **🗶** |  |
|  |  | **🗶** |  | Gelenek ve Göreneklerin korunması |  |  | **🗶** |  |  |
|  | **🗶** |  |  | Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması |  |  | **🗶** |  |  |

**2.6.2 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgeleri** | |
| **1.** | 10. Kalkınma Planı- 2014 Yılı Programı- 2014-2019 MEB Çalışma Programı |
| **2.** | 2014-2016 Orta Vadeli Program |
| **3.** | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| **4.** | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **5.** | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| **6.** | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| **7.** | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| **8.** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **9.** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya  İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **10.** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| **11.** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **12.** | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **13.** | 60. Hükümet Programı |
| **14.** | 60. Hükümet Eylem Planı |
| **15.** | MEB  Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| **16.** | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| **17.** | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

* 1. **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**  **(Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)** | **ZAYIF YÖNLER**  **(Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)** |
| 1-Tecrübeli yönetim ve eğitim kadrosu  2-Atölye, Laboratuvar, Makine parkı ve fiziki imkânlar açısından İlimizde bulunan en donanımlı Meslek Liselerinden birisi olması  3- Okulun başarılı bir geçmişi olması  4-Sektörle sıkı bir işbirliğine girerek eğitim kalitesini yükseltmeye  istekli ve yetenekli bir kadronun bulunması  5-Mümkün olan en fazla alanda eğitim öğretim yapılması  6-Atölye ve Meslek Dersi Öğretmenlerinin büyük bir bölümünün kendi okulumuzdan mezun olanlardan olmaları ve sürekli kendilerini yenilemeleri  7-İdareci ve öğretmenlerimizin proje yazma, yönetme ve uygulamadaki başarıları ve bunun neticesinde okulumuza kazandırılan ve kazandırılması muhtemel makine ve donanım  8- İnternete bağlı bilişim laboratuvarları bulunması, öğretim kadrosu tarafından verimli bir şekilde kullanılması | 1-Bina ve tesislerin yetersizliği  2-Başarı seviyesi düşük öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirilmesi  3-Eş durumundan dolayı sürekli değişen öğretim kadrosu (Kültür Dersi Öğretmenleri )  4-Merkezi sisteme bağımlı olarak belli kalıplar içinde hareket etme zorunluluğu  5-Öğretim kadrosunun atama yoluyla belirlenmesi, okulun seçme şansının olmaması    6-Personel sayısının yetersiz olması ve sürekli azalması  7-Özel sektörün teknolojik açıdan Mesleki eğitim kurumlarının önüne geçmesi  8-Özel sektörün, Ticaret ve sanayi esnaf odalarının yeteri kadar maddi destekte bulunmamaları  9-Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitim konularında yeterli çalışmaların yapılmaması  10-Okul imkânlarının maddi imkânlara dönüştürülmesi sırasında karşılaşılan güçlükler |
| **FIRSATLAR**  **(Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)** | **TEHDİTLER**  **(Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)** |
| 1-Bölgede gelişen sanayi sektörünün bulunması  2-Genel Lise mezunlarının ÖSS’de düşük başarı elde etmesi, ÖSS’de başarılı olamayan lise  mezunlarının iş bulmada yaşadığı güçlükler  3-Okulumuzu bitiren öğrencilerin Yükseköğrenimlerini yapabilecekleri Meslek Yüksek Okulu ve Fakültenin İlçemizde bulunması  4- Turgutlu ve Manisa’da Sanayisindeki işletmelerle kurulan iyi diyalog ve işbirliği protokolleri  5- Okulu tanıtıcı etkinliklerin yapılabileceği alt yapının bulunması  6-İlçemizde bulunan siyasilerin, Özel sektör işletme sahiplerinin, Sanayi ve Meslek Odaları yönetiminin okulumuzdan mezun kişilerden oluşması  7- Yurt dışında (Almanya) bizimle işbirliği içinde bulunan bir kardeş okulun olması  8-Okulumuzun ilçe merkezinde olması, ulaşım sorununun olmaması dolayısıyla veli ve öğrenciler tarafından tercih edilmesi  9-Okulumuzun Manisa, İzmir gibi büyükşehirlere yakın olması nedeniyle ihtiyaç duyulan donanımlarının en kısa zamanda temin edilebilmesi | 1-Mesleki eğitimi büyük işletmelerin kendilerinin üstlenmesi  2- Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle öğrencilerin çevrenin olumsuz etkilerine kapılarak devamsızlık yapması  3-İşsizliğin artması dolayısıyla okulu bitirince iş bulamama korkusu  4-Velilerin eğitim, kültür  ve ekonomik düzeyinin düşük olması nedeniyle okula yeterli ilgi göstermemesi  5-Bürokrasinin düzgün işlememesi sonucu olumsuzlukların olması  6-Okul idari kadrosunun sık olarak değişime uğraması ve geçiş dönemlerinde yaşanan sıkıntılar ve idareci motivasyonlarının sağlanamaması  7-Öğretmenlerin, norm kadro, eş durumu, zorunlu hizmet, rotasyon gibi nedenlerle istediği bölgelerde çalışamamaları nedeniyle gerekli motivasyonlarının sağlanamaması  8-Kanun ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi açık bir dille yazılmaması, yorumlara açık olmaları  9-Öğretim programlarında çok sık değişikliğe gidilmesi ve istikrarın sağlanamaması  10-Okul öğretmen ve öğrenci güvenliğinin sağlanması amacıyla resmi kurumlardan yeterli desteğin alınamaması |

**3. BÖLÜM**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

* 1. **MİSYON**

*İnsanın, sevginin ve sanatın temel değerler kabul edildiği; mezunlarına Mesleki ve Teknik alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, teknolojinin kaynağı olan ulusal ve uluslararası düzeyde bir okul olmaktır.*

* 1. **VİZYON**

*Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Ülkemizin kalkınmasında Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, hür ve bilimsel düşünme gücü gelişmiş, Teknik ve mesleki alanda ihtiyaç duyulan, sektörün kalitesine öncülük eden, bilgiye ulaşan, kullanan, karar verme becerisi gelişmiş, farkındalık yaratabilen, girişimci bireyler yetiştirmektir.*

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
* *Öğrenci merkezli ve yaparak yaşayarak öğrenme anlayışını benimsemek*
* *Geçmişten aldığı değerlerle geleceği oluşturma sinerjisi yaratmak*
* *Ben yerine biz kavramıyla çalışmak*
* *Uluslararası mesleki yeterliliklere uygun bireyler yetiştirmek.*
* *Çağdaş ve teknolojik gelişmelere uygun eğitim ortamları oluşturmak.*
* *Öğrencilerimizin teknolojiyi kullanabilen araştıran, soran, sorgulayan, tartışan, temel değerleri benimseyen iyi birer ülke ve dünya vatandaşı olması için gerekli değerleri kazandırmak.*
* *Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı çağdaş bir eğitim vermek*
* *Öğrenmeyi öğrenme ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimsemek*
* *Atatürk ilke ve devrimleri ile demokrasiyi yaşam biçimine haline dönüştürmüş bireyler yetiştirmek*
* *Evrensel Etik değerleri benimseyen bilimsel düşünceye inanan yaratıcı, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek*
* *İletişim becerilerini doğru kullanabilen uzlaşmacı ve paylaşımcı gençler yetiştirmek*
* *Sevgi saygı ve güvene dayanan kurum kültürü oluşturmak*
* *Çevreye saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmek*
* *Alanında bir yükseköğrenime gençler hazırlamak.*
* *Öğrencilerimizi hedefleri olan üretken, çalışkan, sorumluluğunu bilen, sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek ara eleman ve yükseköğrenim kurumlarına gidebilecek nitelikte yetiştirmek*
* *Öğrencilerimizi özgüveni olan toplum içinde kendini ifade edebilen bireyler olarak yetiştirmek*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema Başlıkları A** | **Tema Başlıkları B** |
| Eğitim-Öğretim | 1. Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetler 2. Öğrenci Motivasyon arttırma 3. Kitap Okuma alışkanlığı 4. Akademik Başarı 5. Okul veli işbirliği |

**4. BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 1.1.**Tiyatro kulübünce okulumuz konferans salonunda yetenekli öğrencilerce yetenek yarışması yapılmasının planlanması

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG** | **1.1.1.** | Yetenek yarışması sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG** | **1.1.2.** | Katılımcı sayısı | - | 10 | 15 | 17 | 18 | 20 | 22 | 30 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021 (TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 1.2.**9.Sınıflar arası ve bölümler arası halı saha turnuvası düzenlenmesi

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.2.1.** | 9.Sınflar arası halı saha turnuvası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG** | **1.2.2.** | Bölümler arası halı saha turnuvası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG** | **1.2.3.** | Turnuva izleyici sayısı | % 10 | % 10 | %10 | % 15 | %16 | %17 | %18 | %19 | %25 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 9.Sınflar arası halı saha turnuvası | Spor kulübü |  | 540 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3240 |
| Bölümler arası halı saha turnuvası | Spor kulübü |  | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 | 1200 |
| Turnuva izleyici sayısı | Spor kulübü |  | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 1.3.**Robot yarışmalarına katılmak

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.2.1.** | Robot kategorileri |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG** | **1.2.2.** | Başarı | - | - | - | Türkiye Birinciliği , ikinciliği | Birincilik | Birincilik | Birincilik | Birincilik | Uluslararası yarışmalara katılmak |
| **PG** | **1.2.3.** | Robot sayısı | - | - | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 15 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Mini sumo robot yapımı | Bilişim ve Robot kulübü |  | 600 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 14.600 |
| Sumo robotu yapımı | Bilişim ve Robot kulübü |  | 600 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 14.600 |
| Yarışmalara katılım | Bilişim ve Robot kulübü |  | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12.500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 1.4.**Kültürel ve teknik gezi yapması

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.2.1.** | Öğrenci katılımı | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 15 |
| **PG** | **1.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Üniversite gezisi | Tüm bölümler |  | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 35.000 |
| Kültürel gezi | Gezi Kulübü |  | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 35.000 |
| İşyeri gezisi | Tüm bölümler |  | 4000 | 4300 | 4600 | 4900 | 5200 | 23.000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 2.1.**Ayın örnek öğrencisinin seçimi

1. **Stratejik Amaç 2.** Öğrenci Motivasyon arttırma

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Değerlendirici sayısı(öğretmen) | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 |
| **PG** | **2.1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Ayın örnek öğrencisini seçmek | Ayın Örnek Öğrencisi Ve Ayın Sınıfı Seçimi Ekibi |  | 360 | 400 | 450 | 500 | 550 | 1760 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 2.2.** Ayın örnek sınıfının seçimi

**Stratejik Amaç 2.** Öğrenci Motivasyon arttırma

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.2.1.** | Değerlendirici sayısı(öğretmen) | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | Derse giren tüm öğretmenler |
| **PG** | **2.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Ayın örnek sınıfını seçmek | Ayın Örnek Öğrencisi Ve Ayın Sınıfı Seçimi Ekibi |  | 350 | 525 | 700 | 875 | 1050 | 3500 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 3.1.**Her öğrencinin ayda en az bir kitap okuması

**Stratejik Amaç 3.**Kitap okuma alışkanlığının kazandırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Okunan kitap sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 |
| **PG** | **3.1.2.** | Kitap okuma oranı | - | - | %5 | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 | %20 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| En çok kitap okuyan öğrenci yarışması | Okuyoruz ekibi |  | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 700 |
| Okuduğu kitabı tanıtım yarışması | Okuyoruz ekibi |  | 225 | 225 | 225 | 225 | 225 | 1125 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 4.1.** Sınıf geçme başarısını artırma

**Stratejik Amaç 4.** Akademik başarıyı arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Sınıfını Geçen Öğrenci Yüzdesi | 28 | 30 | 31 | 35 | 37 | 39 | 40 | 45 | 45 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 4.2** LYS VE YGS BAŞARISINI ARTIRMA

**Stratejik Amaç 4.** Akademik başarıyı arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | YGS barajını geçen öğrenci sayısı |  |  | 213 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 260 |
| **PG** | **3.1.2.** | Yüksekokul kazanan Öğrenci Sayısı |  |  | 217 | 220 | 225 | 230 | 235 | 240 | 240 |
| **PG** | **3.1.3.** | Fakülte Kazanan Öğrenci Sayısı |  |  | 23 | 30 | 33 | 35 | 38 | 40 | 40 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Okulumuz Konferans salonunda öğrencilere mesleklerle ilgili meslek tanıtım seminerlerinin verilmesi** | LYS YGS başarısını artırma Ekibi |  | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 3000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef 5.1** Okul Veli İşbirliğinin Artırılması

**Stratejik Amaç 5. Okul veli İşbirliği**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar ve Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Veli toplantısı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| **PG** | **3.1.2.** | Toplantıya Katılan Veli Sayısı | - | - | 80 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 500 |
| **PG** | **3.1.3.** | Veli Ziyareti Sayısı | - | - | 10 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 50 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Veli toplantılarının Düzenlenmesi** | Okul İdaresi ve Okul çevre işbirliğinin artırılması |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli Ziyaretinin Yapılması |  |  | 150 | 170 | 175 | 180 | 185 | 860 |

**HASAN FERDİ TURGUTLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJIK PLANI**

**2018 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 |
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak | **1.1.**Tiyatro kulübünce okulumuz konferans salonunda yetenekli öğrencilerce yetenek yarışması yapılmasının planlanması | Yetenek yarışması |  |  | Tiyatro kulübü | 500 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **1.2.**9.Sınıflar arası ve bölümler arası halı saha turnuvası düzenlenmesi | 9.Sınflar arası halı saha turnuvası |  |  | Spor kulübü | 540 |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| Bölümler arası halı saha turnuvası |  |  | Spor kulübü | 180 |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Turnuva izleyici sayısı |  |  | Spor kulübü | - |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 |
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak | 1.3.Robot yarışmalarına katılmak | Mini sumo robot yapımı |  |  | Bilişim ve Robot kulübü | 600 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |
|
|
|
| Sumo robotu yapımı |  |  | Bilişim ve Robot kulübü | 600 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |
|
|
| Yarışmalara katılım |  | -  -  - | Bilişim ve Robot kulübü | 1500 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |
|
|
| 1.4.Kültürel ve teknik gezi yapması | Üniversite gezisi |  |  | Tüm bölümler | 6000 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|
|
|
|
|
| Kültürel gezi |  |  | Gezi Kulübü | 6000 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|
|
| İşyeri gezisi |  |  | Tüm bölümler | 4000 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 |
| 2 | Öğrenci Motivasyon arttırma | 2.1.Ayın örnek öğrencisinin seçimi | Ayın örnek öğrencisini seçmek |  |  | Ayın Örnek Öğrencisi Ve Ayın Sınıfı Seçimi Ekibi | 360 | O.AİLE BİRLİĞİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| 2.2. Ayın örnek sınıfının seçimi | Ayın örnek sınıfını seçmek |  |  | Ayın Örnek Öğrencisi Ve Ayın Sınıfı Seçimi Ekibi | 350 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 |
| 3 | Kitap okuma alışkanlığının kazandırmak | 3.1.Her öğrencinin ayda en az bir kitap okuması | En çok kitap okuyan öğrenci yarışması |  |  | Okuyoruz ekibi | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
| Okuduğu kitabı tanıtım yarışması |  |  | Okuyoruz ekibi | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Akademik başarıyı arttırmak | 4.1. Sınıf geçme başarısını artırma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 LYS ve YGS başarısını artırma | Okulumuz Konferans salonunda öğrencilere mesleklerle ilgili meslek tanıtım seminerlerinin verilmesi |  |  | LYS YGS başarısını artırma Ekibi | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  | Bitiş |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 |
| 5 | **Okul veli İşbirliği** | Okul Veli İşbirliğinin Artırılması | Veli toplantılarının Düzenlenmesi |  |  | Okul İdaresi ve Okul çevre işbirliğinin artırılması | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |
| Veli Ziyaretinin Yapılması |  |  | Sınıf Müdür Yardımcıları | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başlama |  |  | Bitiş |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak | Tiyatro kulübünce okulumuz konferans salonunda yetenekli öğrencilerce yetenek yarışması yapılmasının planlanması |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak | Sınıflar arası ve bölümler arası halı saha turnuvası düzenlenmesi |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak | Robot yarışmalarına katılmak |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak | Kültürel ve teknik gezi yapması |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Öğrenci Motivasyon arttırma | Ayın örnek öğrencisinin seçimi |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Öğrenci Motivasyon arttırma | Ayın örnek sınıfının seçimi |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Öğrenci Motivasyon arttırma | Her öğrencinin ayda en az bir kitap okuması |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Akademik başarıyı arttırmak | Sınıf geçme başarısını artırma |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Akademik başarıyı arttırmak | LYS VE YGS BAŞARISINI ARTIRMA |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Okul veli İşbirliği | Okul Veli İşbirliğinin Artırılması |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri arttırmak |  |
| **Stratejik Hedef 1.1.**Tiyatro kulübünce okulumuz konferans salonunda yetenekli öğrencilerce yetenek yarışması yapılmasının planlanması | *3.500 (TL)* |
| **Stratejik Hedef 1.2.** 9.Sınıflar arası ve bölümler arası halı saha turnuvası düzenlenmesi | *4.440 (TL)* |
| **Stratejik Hedef 1.3.**Robot yarışmalarına katılmak | *41.700 (TL)* |
| **Stratejik Hedef 1.4.**Kültürel ve teknik gezi yapması | *93.000 (TL)* |
| **STRATEJİK AMAÇ 2**  Öğrenci Motivasyon arttırma |  |
| **Stratejik Hedef 2.1.**Ayın örnek öğrencisinin seçimi | *1.760 (TL)* |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Ayın örnek sınıfının seçimi | *3.500 (TL)* |
| **STRATEJİK AMAÇ 3**  Kitap okuma alışkanlığının kazandırmak |  |
| **Stratejik Hedef 3.1.**Her öğrencinin ayda en az bir kitap okuması | *1.825 (TL)* |
| **STRATEJİK AMAÇ 4**  Akademik başarıyı arttırmak |  |
| **Stratejik Hedef 4.1.** Sınıf geçme başarısını artırma | *-* |
| **Stratejik Hedef 4.2** LYS ve YGS başarısını artırma | *3.000 (TL)* |
| **STRATEJİK AMAÇ 5**  Okul veli İşbirliği |  |
| **Stratejik Hedef 5.1** Okul Veli İşbirliğinin Artırılması | *860* |
| **TOPLAM MALİYET** | | **153.585,00** TL |

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  | **2013'de 532 adet, derslik yapılması** | **559** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Safa KARPAT | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Murat Mehmet GÜLER | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | YAKUP TOPRAK | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | ZELİHA ÇINAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |